

T.C.
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI
Özal Ortaokulu



2015 / 2019 ÖZAL ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

Mayıs / 2015



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazî hilaf!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâf?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden bendir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yıtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın atakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek deştir kalmış ocağın?

Ankara! Yurduma alçakdan uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "Toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahremeli.
Bu ezanlar -ki şahadettir dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman ve'd ile bir secde eder -varsa- taşım,
Her carihandan, İlahî, başınıp kanı yağım,
Fıkrın ruhu mücemed gibi yerdan na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilaf!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Stratejik Plan oluşturulmalıdır.

Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Özal Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunuyoruz.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırabilmek gayretiyle çalışmaktayız. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ramazan İLHAN
Okul Müdürü



GİRİŞ

Eğitim öğretim planlandığı müddetçe başarı getirir. Plansız bir eğitim, kutup yıldızının hangi yönü gösterdiğini bilmeyen, çölde kaybolmuş birinin bilinçsizce yaptığı hayatta kalma savaşına benzer. Sonu bellidir... japon ağaç budama sanatı olan Bonsai gibi her dalın belli bir zamanda (plan doğrultusunda) budanması gerektiği gibi; eğitiminde belli planlar doğrultusunda yapılması gerekmektedir. Bu çalışmalar sabır isteyen bazen yorucu, bazen şaşırtıcı, ama en sonunda mutluluk veren muhteşem fidanların yetiştirildiği bir hayat hikayesini meydana getirmektedir.

Bizler Özal Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak çocuklarımızı kendi yaşadığımız döneme göre değil, onların yaşayacakları döneme göre yetiştirmeyi ilke edindik. Yeterli zaman verildiğinde her bireyin öğrenebileceği ilkesi ile Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının yerleşmesi ile Öğrencilerimizi maddi ve manevi donanımlara sahip şahsiyetler olarak yetiştirmenin gayreti içerisindeyiz. Bütün bunları planlı ve etkin yapmanın yolu iyi bir stratejik plan hazırlamakla mümkün olabilir.

Bu doğrultuda iyi bir plan hazırlayabilmek için iyi bir ekip oluşturduk. Tüm çalışanlarımızı süreçten haberdar ederek katkı sunmalarını sağladık. Kurum içi detaylı bir analiz yaptık. Sonuçlarını değerlendirdik. Bütün bu veriler ışığında gerekli değerlendirmeleri yaptık. Güçlü ve zayıf yönlerimizi belirledik. Fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyduk. Ortaya çıkan tabloya bağlı olarak stratejik hedeflerimizi, bu hedeflerimizi nasıl, ne zaman ve hangi kaynaklarla yürüteceğimizi bir plana bağladık. Stratejik Planın “ 2015–2019” uygulamasıyla, hep birlikte, daha güçlü bir Özal Ortaokulu yaratacağımıza inanıyoruz.

Özal Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		8
1. Kurum Bilgileri		9
2- Stratejik Planlama Çalışmaları		10
II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		11
	Tarihsel Gelişim	12
2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
4	Paydaş Analizi	16
5	Kurum İçi Analizi	17
	5.1 Organizasyon Yapısı	17
	5.2 İnsan Kaynakları	18
	5.3 Teknolojik Altyapı	31
	5.4 Mali Kaynaklar	33
	5.5 İstatistikî Veriler	34
6	Kurum Dışı Analizi	39
	6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Etik, Ekolojik Faktörler)	39
	6.2 Üst Politika Belgeleri	42
7	GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)	43
8	Gelişim ve Sorun Alanları	44
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		47
9	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	48
10	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler(Stratejiler)	49
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		66
11.	Maliyetlendirme	66
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		69
12	İzleme ve Değerlendirme	69
13	Kullanılan Kavram Tanım ve Kısaltmalar	71
14	Dosyada Yer Alan Tablolar	71

I. BÖLÜM
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	Özal Ortaokul
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	754713
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 15 Hizmetli : 1 Memur :
Öğrenci Sayısı	132
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2010
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0422- 2982022 Fax :
Kurum Web Adresi	WWW.malatyaözal.k12.tr
Mail Adresi	754713@meb.gov.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Özal Mahallesi (Köyü) Posta Kodu : 44000 İlçe : Yeşilyurt İli : Malatya
Kurum Müdürü	Ramazan İLHAN GSM Tel: 0505 400 32 86
Kurum Müdür Yardımcıları	Rüştü GÖRGÖZ GSM Tel : 0505 457 64 96

2- STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında ‘Stratejik Planlama Üst kurulu’ ve ‘Stratejik Planlama Ekibi’ oluşturuldu.

Stratejik Planlama Ekibi yaptığı ilk toplantısında iş takvimi hazırladı, görev dağılımı yapıldı. Buna göre yasal dayanaklar ve mevzuat analizi ile faaliyet alanlarımızı belirledik.

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik. Okul/kurum olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımızı belirledik. Görüşve önerileri değerlendirilerek stratejik planımıza yansıtık.

Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan uzman kadromuzla Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik , Legal ve Etik Faktörleri(PESTLE) belirlemek için değerlendirme toplantısı yaptık. Elde edilen verileri PESTLE Analizi olarak bütünleştirdik,

Okulumuzda 2 İdareci, 14 öğretmen, 150 öğrenci, 95 veli ve 2 destek personel olmak üzere 261 kişiye anketi uygulandı sorun alanları belirlendi, Ayrıca diğer paydaşlarla görüşme, toplantılar yapıldı. Elde edilen bu verilerle GZFT Analizi oluşturuldu.

Kurum içi ve kurum dışı analiz sonuçlarında hareketle kurumun GZFT analizini yaptık. Sorun/ Gelişim alanlarımızı tespit ederek; tema, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile tedbirlerimizi belirledik. Son aşamada ise stratejik planın maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerini hazırladık.

Stratejik Planlama çalışmalarımız Bakanlığımızın belirlemiş olduğu takvime uygun olarak halen sürdürülmektedir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Ramazan İLHAN	Okul Müdürü
2	Rüştü GÖRGÖZ	Müdür Yardımcısı
3	Bayram KÖSE	Öğretmen
4	Bekir KOCA	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Mahmut TOPAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Rüştü GÖRGÖZ	Müdür Yardımcısı
2	Emel URAZ	Öğretmen
3	Yusuf BAĞLIKOL	Öğretmen
4	Gamze YAKA ÇİÇEK	Öğretmen
5	Cemal ÖZARSLAN	Veli
6	Alhas ATAŞ	Destek Personeli
7	H.Bayram ŞEKEROĞLU	Muhtar
8	Fatma ŞEKER	Okul Öğrenci Temsilcisi

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Köyümüz Ankara'nın Haymana ilçesinin baraj nedeni ile sular altında kalan köylülerinin burulara gelmesi ile kurulan bir köydür. İlk adı Moliken olup daha sonra Cihadiye ismini almış ve 1963 yılında Cihadiye İlkokulu'nun temeli atılmaya başlanmıştır. O sıralar 1964 yılında Kıbrıs harbi için Erhaç Havaalanından Şener Çağlar'ın kullandığı savaş uçağı temeli atılan ilkokul semalarından geçerken o bölgede yere düşer. Uçağın düşmesi sebebiyle pilot üsteğmen Şener ÇAĞLAR şehit olur. Üsteğmen Şener Çağlar'ın şehit düşmesi nedeni ile temeli atılan Cihadiye Köyünün İlkokuluna Şehit Şener Çağlar'ın ismi verilmiştir.

Şehit Şener Çağlar İlkokulunun yapılmasında büyük emeği geçen o zamanların muhtarı, ortaokul mezunu ve tahsilini Yeşilyurt'ta tamamlayan Bekir DEVECİ bu ilkokulun yapılması için çok çaba sarf etmiştir. Bu arada 1985 yılında köyün ismi alınan karar ile ÖZAL Köyü olarak değiştirilir. Bu okul tamamlanıp eğitime başladıktan sonra 1987-1988 yılında Milli Eğitim Müdürlüğünün onayı ile Özal İlköğretim Okulunun binası yapıldı. 1996-1997 Eğitim Öğretim yılında ilköğretimin 8(sekiz) yıl olmasından sonra Özal İlköğretim Okulu taşıma merkezli ilköğretim okulu oldu.

Okulumuza çevre köylerden Karahan ve Özal Su Deposu mevkisinden ve köylerinden taşıma ile öğrenci gelmektedir. Okulumuz Taşıma merkezli olması nedeni ile öğrenci mevcudunun artması ile binanın yetersiz olduğu tespit edilerek özellikle Cumhurbaşkanımız Abdullah GÜL'ün de onayı ile 12(on iki)derslikli yeni bir bina yapılmıştır. Yapılan bu bina 2010-2011 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Eğitim sisteminde yapılan değişiklikle (4+4+4) 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren bağımsız Ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Özellikle köyümüzün havaalanı yol güzergâhında olması ve organize sanayiye yakın olması nedeni ile köy halkının iş bulmada fazla sıkıntı çekmediği görülmektedir. Şu an köyümüzün 3000 e yakın nüfusu bulunmaktadır ve nüfusun hızla arttığı gözlemlenmektedir.

2-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 5 yıllık(2015-2019) stratejik amaç, politika, ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

Dosyada yer verilen yasal dayanaklarda, doğrudan ya da dolaylı olarak eğitimle ilgili maddeler alınmıştır. Aşağıda bazı yasaların ilgili maddeleri örnek olarak verilmiştir. Mevzuata ilişkin diğer açıklamalar durum analizi dosyasında yer almaktadır.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

5018 Sayılı Kanunda;, Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

MADDE 1. Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

MADDE 3. “Kamu idarelerinin; Orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını (*Misyon-Vizyon-Temel Değerler-SAM-Politikalar,*) hedef ve önceliklerini (*Stratejik Hedefler*), performans ölçütlerini (*Göstergeler-PH-PG*), bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını (*maliyetlendirme*), içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

MADDE 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

MADDE 1 – Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

MADDE 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek

3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

MADDE 4. Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz.

MADDE 6. Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler.

MADDE 8. Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

MADDE 9. Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır.

652 KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

MADDE 1. (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir

MADDE 2. (1) Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

d) Kız öğrencilerin, özürülülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

MADDE 2. Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

MADDE 7. Devlet memurları, siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar. Görevlerini yerine getirirlerken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefî inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler.

3-Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Tablo3.Faaliyet Alanları,Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • 	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Sınav İşleri • İzin
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • 	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Maaş- Ekders
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Güreş • 	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt • 	<ul style="list-style-type: none"> • •
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Bu Benim Eserim 	<ul style="list-style-type: none"> • •
FAALİYET ALANI:	FAALİYET ALANI:
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •

4-PAYDAŞ ANALİZİ

Bir kurumun işleyişinde yani ürettiği mal ve hizmetlerden yararlanan herkeştir. Kurum içerisinde yer alanlar iç paydaş, mal ve hizmetten kurum dışındaki yararlananlar ise dış paydaştır. Bir kurumun sağlıklı işleyebilmesi için tüm paydaşlarla doğru-ortak zeminde, planlı ve pozitif bir iletişim ve etkileşim içerisinde bulunması gerekmektedir. Kurumun hassasiyetlerini, potansiyelini ve geleceğe dönük hedeflerini paydaşlarla birlikte belirler, birlikte hareket eder, karşılıklı sorumluluk içerisinde bulunurlar. Kurumun hedefine daha kolay ulaşması için paydaş katılımı ve katkısı kesinlikle şarttır.

Tablo 4.Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Valilik			√		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Özal İlkokulu			√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği			√		
Üniversite			√		
Özel İdare				√	
Belediyeler			√		
Organize Jandarma Karakolu)			√		
Sağlık Müdürlüğü			√		
Hayırseverler				√	
Sivil Toplum Örgütleri				√	
Medya				√	
Özal Mah.Muhtarlığı			√		

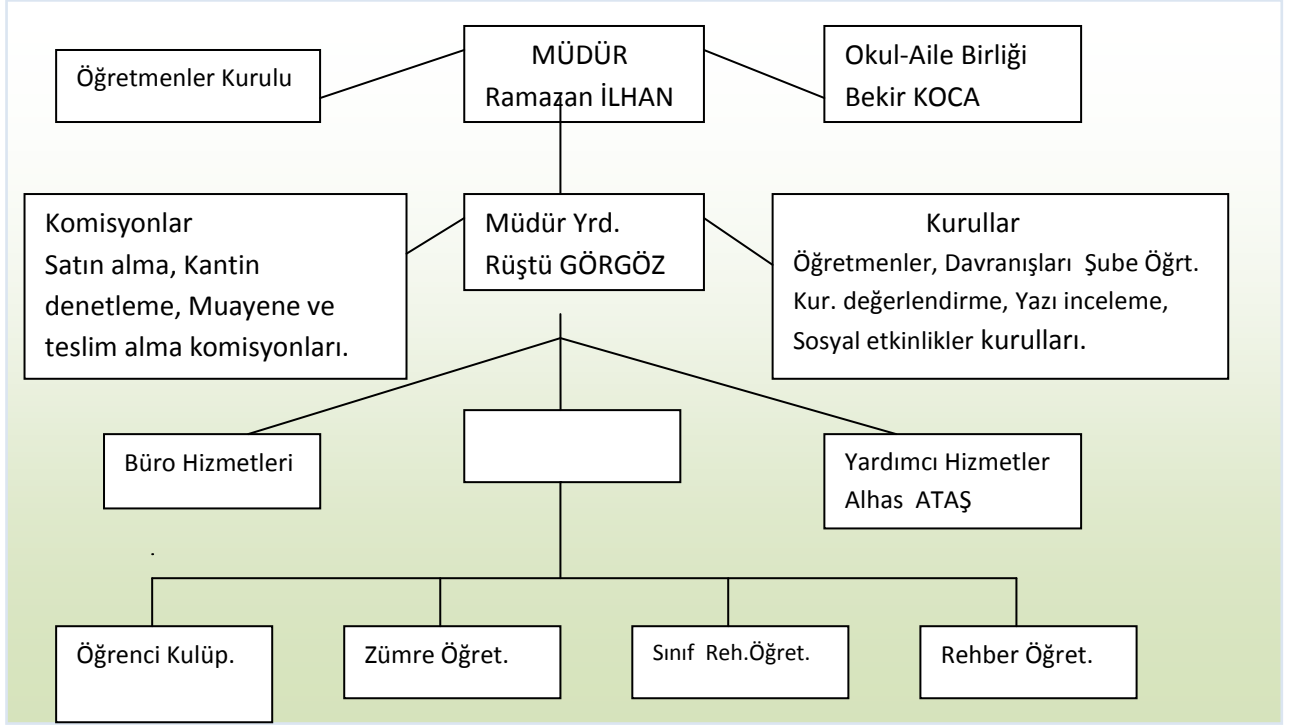
Organize Sanayi					
-----------------	--	--	--	--	--

√ : Tamamı O : Bir kısmı

5-KURUM İÇİ ANALİZ

5.1.ORGANİZASYON YAPISI

Tablo 5. Teşkilat Şeması



Tablo 6.Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okulun gelir-gider işleri.	Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi	Öğrenci- Veli
Eğitim - Öğretim	Öğretmenler kurulu	Okul Yönetimi	Öğrenci
Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim işbirliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim planı hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.	OGYE	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Muhtar-Belediye	Öğrenci- Veli
Öğrenci davranışlarını değerlendirmek.	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Öğretmenler Kurulu, okul Yönetimi	Öğrenci
Okul için mal ve hizmet satın almak.	Satın alma komisyonu	Okul Aile Birliği	Öğrenci
Öğrencilerin kişisel gelişimine yardımcı olmak.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmenler kurulu	Öğrenci- veli
Eğitim- Öğretim	Zümre	Okul Yönetimi	Öğrenci

5.2 İnsan Kaynakları

Tablo 7.Kurum Yönetici İstatistikleri:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	1		1

Tablo 8.Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	1	50
Lisans	1	50
Yüksek Lisans		

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	50
40-50		
50+...	1	50

Tablo 10.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	1	50

Tablo 11.Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2011/2012	2012/2012	2013/2014	2011/2012	2012/2013	2013/2014
TOPLAM	1		1	1		1

Tablo 12.İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ramazan İLHAN	Müdür	Toplam kalite Yönetimi Eğitim Semineri	2008	0069
"	"	Okul Sağlığı Semineri (Adolesan İlk Yardım- İlk Müdahale)	2010	0093
"	"	Eğitim Yönetimi Semineri	2011	0537
"	"	Bilgisayar Kullanımı Windows 7- Office 2010)	2012	0074
"	"	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Semineri	2012	0074
"	"	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Formu Kursu	2012	0449
"	"	Eğitim Yönetimi Semineri	2013	0069
Rüştü GÖRGÖZ	Müdür Yardımcısı	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	0041
"	"	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	2010	0166
"	"	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	2013	0065
"	"	TKYS Modülü ile HYS Modülü Kullanımı Eğitim Semineri	2013	0220
"	"	Strateji Planlama Semineri	2014	0266



Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Tablo 13. Personel İstatistikleri:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe		2	2
2	Matematik	1	1	2
3	Fen Bilgisi	1	1	2
4	İngilizce		2	2
5	Sosyal Bilgiler	1		1
6	Müzik		1	1
7	Beden Eğitimi	1		1
8	Görsel Sanatlar	1		1
9	Teknoloji ve Tasarım		1	1
10	Bilişim Teknolojileri		1	1
11	Rehber Öğretmen		1	1
TOPLAM		5	10	15

Tablo 14. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	%21,42
30-40	11	%78,57
40-50		
50+...		

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	%21,42
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	9	%64,28
11-15 Yıl	2	%14,28
16-20 Yıl		
21+... üzeri		

Tablo 16. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2011	2012	2013/2014	2011	2012	2013/2014
TOPLAM	1	2	2	1	2	2

Tablo 17. Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet AKUBULUT	Sosyal Bilgiler	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	2013	0065
Dilek YEREBASMAZ	Teknoloji ve Tasarım	İntel öğretmen programı temel kursu	2008	0305
"	"	Özel Eğitim Semineri	2008	0302
"	"	Okul Sağlığı Semineri	2010	0049
"	"	Okul Sağlığı Semineri 2.kademe	2010	0222
"	"	Bilgisayar Ms Offic Temel seviye kursu	2015	0351
Bülent ALTUNSUYU	Görsel Sanatlar	Lider Yetiştirme Kursu	2008	0869
"	"	Yeni İlköğ. Prog. Tanıtım Semineri (Teknoloji ve Tasarım)	2007	0006
"	"	Özel Eğitim Semineri	2007	0160
"	"	Okul Sağlığı Semineri	2013	0049
"	"	Teknoloji Tasarım Kursu	2007	0142
Cemile Fulya HARAS	İngilizce	Okul Sağlığı Semineri	2013	0049
"	"	Temel Eğitim Kursu	2012	0203
"	"	Hazırlayıcı Eğitim Kurs	2012	0204
Emel URAZ	Türkçe	Türkçe Dersi Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	2006	0068
"	"	Özel Eğitim Semineri	2009	0165

		Okul Sağlığı Semineri(Adolesan/ İlk Yardım İlk M¼dahale)	2010	0059
"	"	Gelecek İçin Eğitim Programları	2006	0031
"	"	Temel Eğitim Kursu	2006	0039
"	"	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2006	0056
Bayram köse	Beden Eğitimi	Web tabanlı bilgisayar kursu	2008	0145
"	"	Özel Eğitim Semineri	2008	0160
"	"	evreye Uyum Semineri	2007	153
"	"	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2007	0105
"	"	Temel Eğitim Kursu	2007	0127
"	"	Beden Eğitimi Kursu	2007	0218
"	"	Fatih projesi kursu	2008	106
Mehmet ARACI	Matematik	Kız ocuklarının Okullaşmasının Artırılması Projesi Tanıtım ve Eğitim Semineri	2009	0371
Ceren ÇALIŞKAN	Matematik	Uyum Eğitimi	2012	0191
"	"	Adaylık Temel Eğitim Kursu	2012	0198
"	"	Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	0202
Ceyda DEMİRCİOğLU	M¼zik	Okul Sağlığı Semineri	2013	0049
Elif İLİŞEN	Bilişim Teknolojileri	Okullarda İlkyardım- İlk M¼dahale Semineri	2008	0117
"	"	Okul Sağlığı Semineri	2008	0185
"	"	evreye Uyum Semineri	2008	0377
"	"	G¼zel Konuşma ve	2011	0216

		Diksiyon Semineri		
"	"	Adobe Indesign CS3 Kursu	2008	0042
"	"	İngilizce Kursu (A2+Düzeyi)	2010	0034
"	"	Akıllı Tahta Kullanım Kursu	2011	0006
"	"	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Geliştirme Kursu	2011	0066
Nermin ATEŞOĞLU	İngilizce	Okul Sağlığı Semineri	2013	0049
"	"	Temel Eğitim Kursu	2012	0203
"	"	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	0204
"	"	Eğitimde Yaratıcı Drama Kursu	2013	0097
Neslihan OLGUN	Türkçe	Yeni İlköğretim Programları Tanıtım Semineri (Ölçme ve Değerlendirme)	2007	0003
"	"	Özel Eğitim Semineri	2009	0060
"	"	Okul Sağlığı Semineri	2010	0211
"	"	Temel Eğitim Kursu	2005	0035
"	"	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2005	0040
"	"	İntel Öğretmen Programı Temel Kursu (Karma Eğitim Modeli)	2011	0025
Nurdan DEMİR	Fen Bilgisi	Özel Eğitim Semineri	2008	0544
"	"	Okul Sağlığı Semineri	2013	0049
"	"	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2007	0107
Yusuf BAĞLIKOL	Fen Bilgisi	Fen ve Teknoloji Ders Araç ve Gereçleri Kullanım Kursu	2011	0416

"	"	Program Tanıtım Semineri	2006	1378
"	"	Toplumda Kan Bağışçısı Bilincinin Oluşturulması Projesi Semineri	2007	1768
"	"	NLP Hipnoz Semineri	2012	0058
"	"	İlk Yardım Semineri	2012	0063
"	"	Satranç Bilgisi Eğitimi Kursu	2011	0102

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 18. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Ortaokul	30	1
3	Sözleşmeli İşçi	1		ortaokul		1
4	Sigortalı İşçi					

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /kurum müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet,

	<p>koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim işleri ve büro memuru	
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 6. Ders okutmak 7. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 8. Okulu düzene koyar 9. Denetler. 10. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 11. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür baş yardımcı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 3. Ders okutur 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 5. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	9. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 10. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 11. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 12. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 13. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 14. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.

		<p>15. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>16. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>7. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>8. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>9. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>10. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>11. Nöbet tutmak,</p> <p>12. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>13. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>14. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>15. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>16. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>17. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
8	Gece bekçisi	<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli varsa, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

Tablo 21. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Ramazan İLHAN	Müdür	fizik	Spor,Ziyaretler,gezi Sosyal Kültürel Faaliyetler	okul dergisi,stk aile ziyaretleri okul gezileri
2	Elif İLİŞEN	Öğretmen	bilgisayar	internet	okulun internet sitesi
3	Bayram KÖSE	Öğretmen	Beden Eğitimi	halk oyunları, Spor	stratejik planlama TKY
4	Nermin ATEŞOĞLU	Öğretmen	İngilizce	Sosyal Kültürel Faaliyetler	Stratejik planlama TKY

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	84	2	65	1	3	2

5.3 TEKNOLOJİK ALTYAPI

Tablo 23. Fiziksel Alt Yapı Verileri

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		Özal ilkokulu ile Ortak Kullanım
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi	X		1		
Bilgisayar laboratuvarı		X			
Yemekhane	X		1		Özal ilkokulu ile Ortak Kullanım
Spor Salonu		X		1	
Otopark		X			
Spor Alanları	X				Özal ilkokulu ile Ortak Kullanım
Kantin	X				
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Atelyeler		X			
Bölmelere Ait Depo		X			
Bölüm Laboratuvarları		X			
Bölüm Yönetici Odaları		X			
Bölüm Öğrt. Odası		X			
Teknisyen Odası		X			
Bölüm Dersliği		X			
Arşiv	X				

Tablo 24. Özel Ortaokulu Teknolojik Altyapı Verileri:

Araç-Gereçler	2011	2012	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	4	5	5	3
Yazıcı	3	3	3	2
Tarayıcı	1	1	1	
Tepegöz	2	2	-	
Projeksiyon	2	2	2	6
Televizyon	4	4	4	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Kamera	6	6	6	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	
Diğer araç-gereçler Fotokopi Makinası	1	1	1	1
.....				

5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun Okul aile birliği ile İlçe MEM kantin gelirleri dışında geliri bulunmamaktadır. Ancak Organize Sanayi Bölgesindeki bazı işletmelerden bakım- onarım gibi küçük yardımlar alınmaktadır.

Tablo 25. Özal Ortaokulu Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul aile Birliği	1000	1000	1500	1500	1500	2000
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer (MEM Kantinler Geliri)	500	500	500	1000	1000	1000
.....						
TOPLAM	1500	1500	2000	2500	2500	3000

Tablo 26. Özal Ortaokulu Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013/2014		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	1000	550	1200	600	1500	700	
Küçük onarım						200	
Bilgisayar harcamaları		200				100	200
Büro makinaları harc.							
Telefon							
Yemek							
Sosyal faaliyetler						100	
Kırtasiye		250				400	400
Vergi harç vs							
.....							
GENEL	1000	1000	1200	1200	1500	1500	

5.5 İstatistikî Veriler

Tablo 27. Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

ÖĞRENCİ SAYILARI		2012		2013		2014	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	5.sınıf	18	23	25	30	18	15
	6.sınıf	19	25	24	30	19	16
	7.sınıf	18	24	24	32	18	14
	8.sınıf	19	24	23	30	17	15
Toplam Öğrenci Sayısı		170		218		132	

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011/2012	2012/2013	2013/2014	2011/2012	2012/2013	2013/2014
29	27	19	17	18	10

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Ortaokul	70	70	58	58	21	21

Tablo 28. Öğrencilerin TEOG Başarısı:

ÖĞRENCİLERİN TEOG BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER			
Başarı Alanları	2012	2013	2014
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	70	50	21
TEOG'da 450 ve üzeri puan. alan öğr. Sayısı	10	6	5
TEOG'da 200 ve altı puan alan öğrenci Sayısı	5	3	
Okulun TEOG Puan Ortalaması	350	370	380
TEOG Sınav sonuçlarına göre ilk 5 tercihine yerleşen öğrenci sayısı	15	10	7

Tablo 29. 2014 yılı Okulun sınıf Düzeyinde Ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	il/ilçe Ortalaması
Türkçe	65,23	68,63	68,58	75,29	69,43	
Matematik	59,28	55,36	54,89	60,58	57,52	
Fen ve Teknoloji	64,25	62,85	60,78	70,35	64,55	
Sosyal Bilgiler	70,36	65,74	68,84	75,89	70,20	
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük				75,45	75,43	
Yabancı Dil	60,82	62,18	63,25	65,25	62,87	
Din Kül.ve Ah Bil.	80.65	82,25	79,87	81,76	81,13	

Tablo 30. Okulun 2014 TEOG Başarı Durumu

DERSLER	Okul	İl	Türkiye
Türkçe net ortalaması	68,92	13,75	11,09
Matematik net ortalaması	43,69	9,38	7,6
Fen ve Teknoloji net ortalaması	60,67	11,93	11,1
İnkılap Tarihi net ortalaması	61,78	11,93	11,1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi net ortalaması	70,11	14,12	15,8
Yabancı Dil(İng. Frn. Alm. Diğer) net ortalaması	49,64	9,39	9,00

Tablo 31. Burs Alan Öğrenci Sayısı

ÖĞRENCİ SAYILARI	2012	2013	2014
Toplam Öğrenci Sayısı	170	218	132
Burs Alan Öğrenci Sayısı	3	3	2

Tablo 32. Tablo 40. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım

	ETKİNLİK TÜRÜ	YILLARA GÖRE KATILIMCI SAYISI		
		2012	2013	2014
Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel	6	8	10
	Kültürel	40	45	50
	Sosyal	70	85	55
	Sportif	30	40	20

Tablo 33. Okulun Projelere Katılım Durumu

	PROJE ADI	Yıllar		
		2012	2013	2014
Yerel Ve Ulusal Düzeyde Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Bu Benim Eserim	5	6	5
	TÜBİTAK			
	AB Projeleri			1
	SODES		1	1
	Diğer			

Tablo 34. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar

ÖDÜL VE CEZA BİLGİLERİ			
ÖDÜL/CEZA	2012	2013	2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	3	3	4
İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Üstün Başarı Belgesi	15	16	12
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	36	65	41
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	85	105	82
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı			

Tablo 35. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	207	-
2011-2012	170	-
2012-2013	219	-
2013-2014	132	-

Tablo 36. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	207	-
2011-2012	170	-
2012-2013	219	-

2013-2014	132	-
-----------	-----	---

Tablo 37. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı

OKULU TERK EDEN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı
2012	170	-
2013	218	-
2014	132	-

Sınıflar düzeyinde okul ortalaması ile il/ilçe ortalaması karşılaştırılabilir.

Tablo 38. Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
7687	687	7000

Sosyal Alanlar			
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı	Düşünceler
Kantin	50	70 m2	Özal İlkokulu ile ortak alan olarak kullanılmaktadır.
Yemekhane	200	150 m2	
Toplantı Salonu	200	150 m2	
Konferans Salonu	200	150 m2	

Spor Tesisleri			Düşünceler
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı	
Basketbol Alanı	40	442 m2	Özal ilkokul ile ortak kullanılmaktadır.
Futbol Sahası	100	500 m2	
Voleybol Sahası	30	315 m2	

6-KURUM DIŞI ANALİZ

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan deđiŐkenler ağısında değerlendirilmesi yapılmalıdır. DeđerŐkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

POLİTİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar * Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması *Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler *Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı "stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları *Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi *Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar *18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması *Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması 	<ul style="list-style-type: none"> *Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları *Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi *Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi *Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu *Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar

EKONOMİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları *Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde demiryolu ve karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması *Uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması *Doğal kaynak ve yapay göller gibi mevcut su 	<ul style="list-style-type: none"> *Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları *Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması

<p>kaynaklarına bağlı olarak balıkçılığın gelişme göstermesi</p> <ul style="list-style-type: none"> *İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması *İlimizin en önemli tarımsal ürünü olan kayısının ülkemizin ihracat gelirinde önemli bir paya sahip olması *Teşvik ve kalkınma programlarında ilimizin yer alması 	<ul style="list-style-type: none"> *Bilim ve teknolojiadaki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar *Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması *İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması
---	--

SOSYAL FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması *İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine *İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması *Bünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu büyük bir üniversitenin bulunması. *İlimizin tarihi dokusunun zenginliği *Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması *Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime verilen önem 	<ul style="list-style-type: none"> *Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması *Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları *Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar *İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması *Doğalgazın sanayide ve konutlarda kullanılmaya başlanması *E-Devlet sisteminin gelişmesi *Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı *Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması 	<ul style="list-style-type: none"> *Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşmış global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi *E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması *E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar *Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar

ETİK/YASAL KURALLAR	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi *İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi *Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması *Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar *Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması *Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması *Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi *Bütün insanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması *Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi *Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi *Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bunda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması
EKOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci *Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması *Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması *Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi *Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi *Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi *Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> *Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları *Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi *Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi *Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi *Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi *Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması *Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi *Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirlenmesi *Değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması

6.2 Üst Politika Belgeleri

- ✓ Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Yeşilyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

Tablo 39. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT' Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1-OKULUMUZUN KUVVETLİ YÖNLERİ 1- Okulun geçmiş başarıları nedeni ile imajı, öğrencilerimizin motivasyonuna olan katkıları 2- Yöneticilerin tecrübeli, yeniliklere ve işbirliğine açık olmaları 3- Çevreye göre mevcut teknolojik donanım. 4- Okulun bıraktığı olumlu imaj 5- Okul veli işbirliği 6- Mükemmellik için uğraş ve okulu sürekli iyileştirme hedeflerinin olması 7- Okulun stratejilerinin belirlenmiş olması 8- Örgüt ikliminin uyumlu olması 9- Koordinasyon 10- Sınıf mevcutlarının azlığı. 11- Okulumuzun şehir merkezine yakın olması	2-OKULUMUZUN ZAYIF YÖNLERİ 1- Genel fiziki şartların iyileştirme çalışmalarını engellemesi 2- Teknolojik ekipmanların yetersizliği 3- Değişime kapalılık 4- Sosyal sportif faaliyetlerin azlığı 5- Veli eğitim seviyesinin düşük olması, 6- Velilerin eğitim ve öğretim adına sorumluluktan kaçması 7- Okulumuzun şehir merkezine ve sosyal yaşam merkezlerine uzak olması. 8- Bazı personellerin yeniliklere açık olmaması 9- Taşınmalı eğitimin yapılması 10-Kanalazisoyan alt yapının olmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER

OKULUMUZUN FIRSATLARI	1 OKULUMUZUN ÖNÜNE ÇIKABİLECEK ENGELLER ve <u>OLASI TEHDİTLER</u>
<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okula olan güveni2. Okulun konumunun uygun olması3. Okula ulaşımın kolay olması4. Tecrübeli, gelişmeye açık şeffaf yönetim ve genç öğretmen kadrosu5. Okul çalışanlarının TKY' i benimsemeleri6. Sınıf mevcutlarının az olması7. Okul fiziki yapısının uygun olması	<ol style="list-style-type: none">1. Destek personel eksikliği2. Ödenek ve mali kaynak eksikliği3. Çevrenin sosyo - ekonomik ve kültürel durumunun zayıf olması4. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması

7-GELİŞİM/SORUN ALANLARI

A-

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Ortaokulda devamsızlık
- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım

B- Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması

- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İş süreçlerinin çıkarılamaması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

II. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Ve İlköğretimin Genel Amaçları Doğrultusunda Milli Ve Manevi Değerlere Bağlı Türkiye Cumhuriyeti'ne Karşı Görev Ve Sorumluluklarını Bilen, milli kültür ve değerlerini benimseyen, yaşam boyu öğrenmeyi esas alan, yaşam becerisi kazanmış, 21.Yüzyılın Gereksinimlerine Cevap Verebilecek Donanıma Sahip Bireyler Yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Gelişen, öğrenen çevrede tercih edilen, başarısını yükselten okul olmak

DEĞERLERİMİZ

Saygı

Dürüst ve güvenilirlik

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Toplumsal duyarlılık

Vatandaş odaklılık

Çevreye Duyarlılık

Sürekli Gelişim

Analitik ve Bilimsel Bakış

Girişimcilik

Yaratıcılık

Katılımcılık

Takım çalışmasına önem verme

Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım

Değişime açık olma ve değişimi yönetme

TEMALARIMIZ

- 1-Eğitim ve Öğretime Erişim**
- 2-Eğitim ve Öğretimde Kalite**
- 3-Kurumsal Kapasite**



Tablo 40. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1. <i>Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.</i>	1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2. <i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>	1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
		2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak
KURUMSAL KAPASİTE	3. <i>Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.</i>	1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.
		2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.
		3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

1.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo 41. Performans Göstergeleri 1.1.

No	Performans Göstergeleri	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Ortaokul devamsızlık oranı (%)				4	2
2	Burs alan öğrenci sayısı				2	10
3	Kız Çocuklarının Okullaşma Oranı %				100	100
4	0-18 Yaş Aile Eğitim Programı(AEP) kapsamında açılan kurs sayısı				3	10
5	0-18 yaş Aile Eğitim Programı kurslarına katılımcı sayısı				90	200



İlimizde örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı Türkiye ortalaması % 90,02 iken Malatya'da bu oran % 90,24'tür. Okulumuz da ise bu oran %100 'dür.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında okulumuz da istenen düzeyde olup, bu oran %100'dür.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Tablo 42. Tedbirler 1.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU EKİP
1	Okullaşma oranları düşük olan eğitim bölgelerinde ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
2	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ
3	Ortaokul. 8. sınıf öğrencilerine yönelik eğitim öğretim yılı içerisinde okul ve üst öğrenim kurumlarını tanıtım faaliyetleri düzenlenerek etkin bir yönlendirme gerçekleştirilecektir.	REHBERLİK SERVİSİ
4	Toplumun mesleki ve teknik eğitime yönelik algısının olumlu yönde değiştirilmesi için kampanyalar (radyo ve televizyon programları, kamu spotları, yarışmalar vb.) düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
5	İstihdam fuarları, kariyer günleri vb. etkinliklerle desteklenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ
6	Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak okullara yönelik farkındalık arttırılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
7	Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
8	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ)
9	Okul terki ve devamsızlığın azaltılması konusunda veli, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantı, broşür vb. faaliyetler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ REHBERLİK SERVİSİ
10	Taşınmalı eğitim uygulamasında il genelinde birlik ve beraberlik sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
11	Taşınmalı öğrenci modülünün etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
12	Yatılılık ve Bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
16	Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir. Bu amaçla uzaktan eğitim ve açık öğretimden yararlanmaları için ailelere ilgili programları tanıtıcı bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
17	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin engel durumuna göre eğitim verecek okullar yaygınlaştırılarak, öğrencilerin okullara erişimini kolaylaştıran önlemler alınacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ REHBERLİK SERVİSİ
18	Özel eğitim hizmetlerine erişim ve bu hizmetlerin niteliğinin artırılması için paydaşlarla ihtiyaç analizi yapılarak işbirliğine gidilecektir.	REHBERLİK SERVİSİ
19	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları arttırılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ

2.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Tablo 43. Performans Göstergeleri 2.1.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef	
		2014	2012	2013	2014	2019	
1	İlin merkezi sınavı(TEOG) puan ortalaması				335	350	
2	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması	Türkçe	13,75			13,78	15
		Matematik	9,38			8,73	10
		Fen ve Teknoloji	11,93			12,13	14
		T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	11,93			12,35	14
		Yabancı dil	9,39			9,92	12
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	14,12			14,02	16
11	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5 .sınıf				320	640
		6.sınıf				310	620
		7.sınıf				300	600
		8.sınıf				305	610
12	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel				4	15
		Sosyal				24	45
		Kültürel				30	90

		Sportif				35	70
13	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	Ortaokul				5	10
14	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Ortaokul				0	0
17	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Aşılama				40	80
		Ağız Diş Sağlığı				80	150
		Sağlıklı beslenme				100	150
18	Koruyucu sağlık hizmetleri eğitimlerine katılan öğretmen Sayısı	Ağız Diş Sağlığı				2	5
		Sağlıklı beslenme				2	5
20	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı					1	1
21	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı					150	150
22	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı					1	1
23	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunma ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı					145	145
24	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı					148	148
25	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı					5	5
26	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı					4	4
27	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı					0	320
28	İlk yardım bilinci konusunda açılan eğitime katılan öğretmen sayısı					0	3
29	Destekleme ve yetiştirme kurslarından yararlanan öğrenci sayısı		0			40	80
30	Okul rehberlik servisinde düzenlenen kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinliklerine katılımcı sayısı	Öğrenci			70	70	150
		Yönetici, öğretmen			8	8	15
		Veli			40	40	100
31	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı					0	0

32	Ders dışı egzersiz çalışmalarını yapan öğretmen sayısı				5	4
33	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı				40	60

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Okulumuz 2013-2014 öğretim yılında 6 temel ders (Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Yabancı dil ve Din kültürü ve Ahlak Bilgisi) için uygulanan merkezi ortak sınav sonuçlarına göre öğrencilerimiz tüm derslerden Türkiye ortalamasının üzerinde puan almışlardır. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; normal okullarda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Tablo 44. Tedbirler 2.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	Merkezi sınav sonuçları (TEOG) analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
2	Tüm öğrencilerimize okuma ve yazma alışkanlığını kazandırmak amacıyla etkinlikler düzenlenerek, sonuçlar analiz edilerek değerlendirilecektir.	OKUL ÖĞRETMENLERİ
3	Etkin ve işlevsel bir rehberlik anlayışı oluşturularak, Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yönlendirilmesi sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
4	Öğrencileri zihinsel, kültürel ve ahlaki yönden geliştirecek yerel, evrensel, milli ve manevi değerleri tanımaları ve benimsemeleri sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
5	Teknolojik araç-gereçlerin yanlış kullanımı ve zararlarını engellemeye yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
6	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.	OKUL ÖĞRETMENLERİ
7	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında katıldıkları faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.	OKUL ÖĞRETMENLERİ
8	Tüm paydaşlara (yönetici ,öğretmen ve veli) özel eğitime muhtaç bireylerin eğitimi konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
9	Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
10	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	OKUL İDARESİ
11	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
12	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele ile Okul çevresinin güvenliğine yönelik çalışmalarda yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir.	REHBERLİK SERVİSİ
13	Zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
14	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ
15	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır.	OKUL İDARESİ
16	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
	Destekleyici ve yetiştirici kurslarda verilen eğitimlerin niteliği artırılarak, öğrencilere araç- gereç ve materyal desteği sağlanacaktır.	

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Tablo 45. Performans Göstergeleri 2.2.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1						
2	Uygulanan yerel proje sayısı				3	4
3	Stratejik Planlama eğitimine katılan yönetici ve öğretmen sayısı				3	7
4	“Bu Benim Eserim” proje yarışma konulu bilgilendirme toplantısı sayısı				1	2
5	“Bu Benim Eserim” proje yarışması eğitimine katılan öğretmen sayısı				2	3
6	Bu Benim Eserim proje yarışmasında finale kalan proje sayısı				0	1
7	AB Proje sayısı				1	2
8	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı				1	3
9	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı				0	6
10	Kabul edilen SODES proje sayısı				0	1

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumların, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama konusunda tüm okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Değişen ve gelişen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda AR-GE çalışmaları yaparak eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslararası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanıyor.

Tablo 46. Tedbirler 2.2.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi kapsamında öz değerlendirme yapmaları sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
2	Okul ve kurumlarımızın stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir.	OKUL İDARESİ
3	AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.	OKUL İDARESİ
4	TÜBİTAK ve Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ
5	Bu Benim Eserim proje çalışmalarının etkili ve verimli sonuçlar için öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	OKUL İDARESİ

3.TEMA

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.*

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Tablo 47. Performans Göstergeleri 3.1.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)				6.66	26,66
2	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)				2,44	3,00
3	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı				15	17
5	Başarı belgesi verilen personel sayısı				0	5
6	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı				0	1
7	Ödül alan personel sayısı				0	1
8	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı				4	4
9	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)				6.66	0
10	Norm kadro doluluk oranı				88,23	100
11	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)				100	100
12	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı				0	0.5
13	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı					
		Ortaokul			10	10

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre müdürlüğümüzde Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 17, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 1 personel mevcuttur..

2014 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetine 2 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmesi hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı Okul/kurumlarda yönetici görevlendirilmelerine ilişkin yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının; mesleki beceri ve kişisel gelişiminin sağlanması, yönetici, öğretmen ve personel yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 48. Tedbirler 3.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
2	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri, yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusu planlanacaktır.	OKUL İDARESİ
3	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı arttırılacaktır.	OKUL İDARESİ
4	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
5	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına il/ilçe yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ
6	Üniversite ve STK'larla işbirliği yapılarak, akademik kariyer yapmak isteyen yönetici ve öğretmenlere gerekli destek verilecektir.	OKUL İDARESİ
7	Denetimlerde okul ve kurumları gelişimine katkı sağlayacak rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilecek kurumların performanslarının geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Tablo 49. Performans Göstergeleri 3.2.

No	Performans Göstergesi		İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
			2014	2012	2013	2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okulöncesi					
		İlkokul					
		Ortaokul				20	20
		Ortaöğretim					
2	Fen Laboratuvarında yararlanan öğrenci sayısı					150	150
3	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı					25	25
4	Kütüphanede bulunan kitap sayısı					1000	1000
5	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan öğrenci sayısı					140	140
6	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı					2	2
7	Sivil savunma, doğal afetler ve başlangıç yangınlarına müdahale çerçevesinde gerçekleştirilen tatbikat sayısı					1	1

Müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmiştir.

2014 itibari ile Oulumuzda toplam 12 adet derslik, bulunmaktadır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında 1 laboratuvar, 1 kütüphane bulunmaktadır.

2014 Yılı itibariyle, Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) okul/kurumlarımızda aktif olarak kullanılmaktadır. Sistemle okul/kurumlar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 50. Tedbirler 3.2.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	Okul /kurumlarda ihtiyaç duyulan çok amaçlı salon, spor salonu, görsel sanatlar, müzik odaları dil-fen laboratuvarları vb. zorunlu mekanlar oluşturularak öğrencilerin hizmetine sunulacaktır.	OKUL İDARESİ
2	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
3	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması hedeflenmektedir.	OKUL İDARESİ
4	Okulun eğitim ortamları; fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulması hedeflenmektedir.	OKUL İDARESİ
5	Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla tüm okullarda fiziki altyapı (asansör, engelli WC' leri ve rampa) güçlendirilmesi hedeflenmektedir.	OKUL İDARESİ
6	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda okul ve kurumlarımıza sivil savunma planları ve sabotajlara karşı korunma planları kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	SİVİL SAVUNMA KLUBÜ

Stratejik Hedef 3.3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Tablo 51. Performans Göstergeleri 3.3.

No	Performans Göstergesi	Türkiye Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Okul/Kurumun ulusal ve yerel basında yer alma sayısı				2	3
2	Alo 147'den gelen şikâyet-talep sayısı				1	0
3	BİMER'den gelen şikâyet-talep sayısı				0	0
4	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki şikâyet-talep sayısı				0	0
5	İnternet altyapısı, etkileşimli tahta kurulumu tamamlanması (%)				0	100
6	ADSL+UYDU bağlantısı bulunması(%)				100	100
7	FATİH projesi kapsamında öğretmen ve öğrencilere dağıtılan tablet bilgisayar oranı				0	100

9	FATİH projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı				10	15
---	---	--	--	--	----	----

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüz ve personelin azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

Vatandaşların eğitim hizmetlerine doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla hazırlanan kamu hizmet standartları doğrultusunda müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerin kalite ve memnuniyetin artırılması için tedbirler almaktayız.

Kurumsal yazışma ve arşivlemede İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Doküman Yönetim Sistemi(DYS), Okul/kurumlarımız e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi ile resmi yazışmalar için 754713@meb.k12.tr e mail sistemi kullanılmaktadır. Yönetici ve öğretmenlere EBA eğitim portalının etkili kullanımıyla ilgili eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımı ile; Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

Tablo 52. Tedbirler 3.3.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU ŞUBE
1	teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
2	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRT.
4	Öğretmenlere EBA Eğitim Portalını kullanımı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
5	Okul Arşivinin bağımsız oda oluşturulması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
6	Eğitim uygulamalarına yönelik; donanım, ağ altyapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıyı güçlendirecek çalışmaları yapılacaktır.	EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRT.
9	Hizmet üreten çalışanlar ve hizmet alanların memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	ÖZEL OKUL İDARESİ
10	Okulumuzun eğitim kalitesine katkıda bulunmak amacıyla STK ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkiler sıcak tutulacaktır.	OKUL İDARESİ
11	Okulumuzun çalışmalarını kamuoyunda bilinirliğini artırmak amacıyla yerel ve ulusal basında yer alması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ



IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER

Tablo 53. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-					-
Okul Aile Birliği	1000					2000
TOPLAM	1000	1200	1400	1600	1800	2000

AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 54. Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Plan Dönemi				
		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	50,00				100,00
	Stratejik Hedef 1.2					
1.AMAÇ TOPLAM		50,00				100,00
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	100,00				200,00
	Stratejik Hedef 2.2	200,00				300,00
2.AMAÇ TOPLAM		400,00				700,00
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	150,00				400,00
	Stratejik Hedef 3.2	150,00				400,00
	Stratejik Hedef 3.3	250,00				400,00
3 AMAÇ TOPLAM		550,00				1200,00
GENEL TOPLAM		1200	1400	1600	1800	2000

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Özal Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Özal Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Özal Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. *Özal Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,*
2. *Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*
3. *Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*
4. *Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.*

Özal Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Planlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; , Strateji Planlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Özal Ortaokulu Müdürlüğü izleme-değerlendirme yapılacak ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 55. İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekibleri tarafından yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

KULLANILAN KAVRAM, TANIM VE KISALTMALAR

Tablo 56. Kısaltmalar

KISALTMALAR			
AB	Avrupa Birliği	ÖĞR	Öğrenci
AR-GE	Araştırma-Geliştirme	ÖĞRT	Öğretmen
BŞK	Başkan/Başkanlık	PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik
BT	Bilişim Teknolojileri	PH	Performans Hedefi
ÇPL	Çok Programlı Lise	PG	Performans Göstergesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı	RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı	RG	Resmi Gazete
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi	SH	Stratejik Hedef
GSYİH	Gayri Safi Yurt İçi Hâsıla	SP	Stratejik Planlama
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit	SPE	Stratejik Planlama Ekibi
İŞKUR	İş Kurumu	STD	Sayıli Tebliğler Dergisi
KHK	Kanun Hakkında Kararname	TC	Türkiye Cumhuriyeti
KOBİ	Küçük, Orta, Büyük İşletmeler	TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı	TKY	Toplam Kalite Yönetimi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü	TOKİ	Toplu Konut İdaresi
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim	YBO	Yatılı Bölge Ortaokulu
OGYE	Okul Gelişimi Yönetim Ekibi		

Tablo 57. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

KAVRAM VE TANIMLAR	
Stratejik Plan	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı
Bütçe	Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi
Mali Yıl	Takvim yılını
Plan Dönemi	2015-2019 yıllarını
Başkanlık	Strateji Geliştirme Başkanlığını
AR-GE Birimi	İl Millî Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini,
AR-GE Yöneticisi	İl Millî Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesinin bağlı olduğu İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünü
Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi
Tema	Stratejik planda yer alan temel görev alanını
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri
Performans Göstergesi	Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir.

DOSYADA YER ALAN TABLOLAR

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Tablo 4. Paydaş Analizi

Tablo 5. Teşkilat Şeması

Tablo 6. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler

Tablo 7. Kurum Yönetici İstatistikleri

Tablo 8. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 11. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Tablo 13. Personel İstatistikleri

Tablo 14. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Tablo 16. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı

Tablo 17. Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar

Tablo 18. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

Tablo 21. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 23. Fiziksel Alt Yapı Verileri

Tablo 24. Özal Ortaokulu Teknolojik Altyapı Verileri

Tablo 25. Özal Ortaokulu Kaynak Tablosu

Tablo 26. Özal Ortaokulu Gelir-Gider Tablosu:

Tablo 27. Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Tablo 28. Öğrencilerin TEOG Başarısı

Tablo 29. 2014 yılı Okulun sınıf Düzeyinde Ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları

Tablo 30. Okulun 2014 TEOG Başarı Durumu

Tablo 31. Burs Alan Öğrenci Sayısı

Tablo 32. Tablo 40. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım

Tablo 33. Okulun Projelere Katılım Durumu

Tablo 34. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar

Tablo 35. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 36. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

- Tablo 37. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı**
- Tablo 38. Yerleşim Alanı ve Derslikler**
- Tablo 39. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**
- Tablo 40. Stratejik Plan Genel Tablosu**
- Tablo 41. Performans Göstergeleri 1.1.**
- Tablo 42. Tedbirler 1.1.**
- Tablo 43. Performans Göstergeleri 2.1.**
- Tablo 44. Tedbirler 2.1.**
- Tablo 45. Performans Göstergeleri 2.2.**
- Tablo 46. Tedbirler 2.2.**
- Tablo 47. Performans Göstergeleri 3.1.**
- Tablo 48. Tedbirler 3.1**
- Tablo 49. Performans Göstergeleri 3.2.**
- Tablo 50. Tedbirler 3.2.**
- Tablo 51. Performans Göstergeleri 3.3**
- Tablo 52. Tedbirler 3.3.**
- Tablo 53. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler**
- Tablo 54. Tahmini Maliyet Tablosu**
- Tablo 55. İzleme Değerlendirme Süreci**
- Tablo 56. Kısaltmalar**
- Tablo 57. Kullanılan Kavram ve Tanımlar**

ÖZAL ORTAOKULU
ADRES : Hava alanı yolu üzeri
Yeşilyurt / MALATYA

KURUM WEB ADRESİ : www.malatyaözal.k12.tr
MAİL ADRESİ : 754713@meb.gov.tr
KURUM TELEFONU : 0422 2982022